

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Zorunlu staj süresi kaç gündür?

Lisans öğretiminde aranan stajların toplam süresi 60 (altmış) işgünüdür. 60 iş günlük bu sürenin 30 işgünü Genel, 30 işgünü ise Mesleki Staj olarak yapılır. Genel Staj birim sorumlusu Mühendis olan kurum ve işletmelerde yapılır. Mesleki Staj ise birim sorumlusu Elektrik, Elektronik ve Haberleşme, Bilgisayar Mühendisi veya Kontrol ve Otomasyon Mühendisi olan kurum ve işletmelerde yapılır. Bölüm Staj Komisyonu'ndan onay alınmak koşuluyla her iki staj türü aynı kurumda yapılabilir. Ancak bu durumda stajların her biri farklı birimlerde yapılmalıdır.

2. Staj yerini nasıl bulmalıyım?

Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin temin edip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

3. Staj için başvuru nasıl yapılır?

Öğrencilerimiz, staj başvurusunda bulunurken <http://www.ehm.yildiz.edu.tr/ehm/4/Staj/196> adresindeki Öğrenci Girişi – Yeni Kayıt bölümünden staj bilgilerini girmeli ve aşağıdaki listede bulunan belgelerin çıktısını alıp Firmaya Onaylattıktan Sonra Bölüm Staj Komisyonuna Teslim Etmelidir.

Şu belgelerle staj komisyonuna gelinir ve onaylatılır.

- ✓ Firmaya onaylatılan zorunlu staj formu (**fotoğraflı, 3 Adet**)
- ✓ Staj Sicil formu (**fotoğraflı**)
- ✓ Takvim (staj yapılan günler işaretlenmiş olarak)
- ✓ Sağlık sigortası beyanı
- ✓ Nüfus cüzdanı fotokopisi
- ✓ Staj defteri (**fotoğraflı**)
- ✓ **Ders programı (USIS çıktısı)**
- ✓ **Cumartesi günü staj yapacak öğrenciler için firmadan alacakları tam gün ya da yarım gün mesai yapıldığına dair belge**

Not: Eksik belgeyle gelenlerin başvuru işlemleri yapılmaz. Belgeler Barkod sistemiyle takip edildiğinden, barkod bulunmayan belgeler kabul edilmeyecektir. Staja başlama tarihinden en az **15 gün önce** staj komisyonu onayı alınması işlemlerine başlamak zorunludur.

Ayrıca, zorunlu staj formu, staj sicil formu ve staj defterindeki öğrenci resimlerinin renkli olması zorunludur. Buna göre bu formlara öğrenciler ya fotoğraf yapıştırmalıdır ya da dijital ortamda ise renkli çıktı almaları gerekmektedir.

4. Çift anadal öğrencisiyim. Diğer bölümde yaptığım stajı burada saydırabilir miyim?

Stajını saydırmak isteyen öğrenci, stajını saydırmak istediği bölüme dilekçe ile başvurmalıdır. Dilekçe eki olarak staj defterinin ve staj sicil formunun fotokopisini eklemelidir. Bölüm staj komisyonu kararı ile fakülte yönetim kuruluna sunulacaktır. Kurul sonucuna göre işlem yapılacaktır.

5. En erken hangi dönemde staja başlayabilirim?

Stajlar dört yıllık lisans öğretiminin 4. Yarıyıl bitimini takip eden yaz tatilinden itibaren yapılabilir. İlk dört yarıyılı tamamlamayan öğrenciler staj yapamazlar. Staj yapacak öğrencilerin bologna eğitim planına göre staj dersini seçmeleri gerekmektedir.

6. Dönem içinde staj yapabilmek için kaç günüm boş olmalıdır?

Stajlar, akademik tatillerde yapılır. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez. Ancak haftada (Cumartesi dahil) en az iki serbest tam iş günü bulunan öğrenciler, öğretim ile birlikte staj yapabilir. Bu belirlemede Bitirme çalışmaları dikkate alınmayacaktır. Bu iki serbest günde öğrencinin bitirme projesi, mühendislik tasarımı vb. proje dersleri hariç diğer derslerinin olmaması gerekir.

Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışılan işyerlerinde Cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir. Öğrencinin, Bitirme Çalışması ve Devre Tasarımı dışında dersi olmayan günleri staj için tam iş günü sayılır.

7. Yaz okulu süresince staj nasıl yapılır?

Dönem içindeki kurallar geçerlidir.

8. Staj defterinin teslimi nasıl olmalıdır?

Staj defteri karton kapaklı olacak şekilde ciltlenmiş (spiralli, poşet dosya içinde vs. kabul edilmez) ve fotoğraflı olarak teslim edilmelidir. Staj defteri ile birlikte zorunlu staj formu, kapalı, mühürlü zarf içerisinde staj sicil formu ve SGK belgesi teslim edilmelidir. "Staj Sicil Formu" staj yerinin yetkilisi tarafından mühürlenip kaşelenerek kapalı zarf içerisine konur.

9. Staj komisyonuna, staj yeri onayı başvuru için gelirken ders programı çıktımı getirmem gerekmekte midir?

Evet, gereklidir.

10. İş yerinin cumartesi çalıştığını belgelemem gerekli midir?

İş yerinden alınacak, iş yerinin cumartesi tam gün veya yarım gün çalıştığına dair bir belgenin staj başvurusunda komisyona teslim edilmesi gerekmektedir. İş yeri yarım gün çalışıyor ise iki yarım gün, bir tam staj günü sayılır.

11. Staj bitiminden kaç gün sonra staj defterimi ve diğer belgeleri teslim etmeliyim?

Staj Defteri stajın tamamlanmasından itibaren en geç 1 (bir) ay içinde staj komisyonuna teslim edilir. Bütün belgeleri bu süre içinde eksiksiz teslim edilmeyen stajlar değerlendirmeye alınmaz ve başarısız sayılır.

12. Staj defterinin bütün sayfalarında imza ve kaşe olmalıdır?

Evet, gerekmektedir.

13. Staj defterime düzeltme verildi. Ne kadar sürem var?

Staj defterinde düzeltme istenen öğrenci, en geç 1 (bir) ay içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Aksi takdirde stajı reddedilmiş sayılır. Bu süre sonunda öğrencinin durumu, Bölüm Staj Komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir ve değerlendirme sonucu yazılı olarak Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

14. Staj defterinde her güne bir sayfayı ayırmalı mıyım?

Evet, yapılan işler her gün en az bir sayfaya olacak şekilde 1-2 paragrafla da olsa yazılmalıdır.

15. Yüksek Öğretim Kurumlarında staj yapabilir miyim?

Staj çalışmasının en fazla 30 (otuz) iş günlük bir devresi, Yüksek Öğretim Kurumlarının laboratuvarlarında, atölyelerinde ve uygulama merkezlerinde yapılabilir.