

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK FAKÜLTESİ
ELEKTRONİK VE HABERLEŞME
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Yüksek Lisans ve Doktora
Seminer Dersi
Kılavuzu

Şubat 2007

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	3
2. RAPOR HAZIRLAMA	3
3. SUNUM GÜNÜ	4
3.1 Sunuma Hazırlık ve Sunum Günü Aşamasında Yapılması Gerekenler	4
4. EKLER	6
4.1 Seminer Dersi Takvimi	6
4.2 Değerlendirme Formu Örneği	7

1. GİRİŞ

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü'nde Elektronik ve Haberleşme programları altında açılan Seminer Dersleri Fen Bilimleri Enstitüsü Seminer Dersi Uygulama Esasları'na göre yürütülmektedir. Seminer Dersine kayıt yaptıran siz lisansüstü öğrencilerinin belirlediğiniz bir konuda bir yarıyıl boyunca araştırma yaparak ilgili konuda bir seminer verebilecek düzeye gelmeniz beklenmektedir. Ayrıca hazırladığınız seminer konusu için bir rapor yazmanız gerekmektedir. Seminerler ilgili yarıyılın son haftasında

Yıldız Teknik Üniversitesi
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü
Lisansüstü Öğrencileri Seminer Günü

organizasyonu çerçevesinde şekillendirilecektir. Seminer Günü'ne tüm Elektrik-Elektronik Fakültesi öğrencileri ve öğretim elemanları davetlilerdir. Özellikle bölümümüz 4. sınıf lisans öğrencilerinin katılımı teşvik edilecektir.

Seminer Dersi ile ilgili olarak yarıyıl boyunca teslim etmeniz gerekenler ve teslim tarihleri Bölüm 4.1'de yer alan takvimde sunulmaktadır. gün/ay/yıl şeklinde tam tarihler ise her yarıyıldaki Bölüm Panosunda ilan edilecektir.

2. RAPOR HAZIRLAMA

Hazırladığınız seminer konusu hakkında bir rapor yazmanız gerekmektedir. Hazırladığınız raporu 14. Haftanın ilk günü Seminer Yürütücülerine e-posta ile iletmenizdir. Raporun basılı kopyası ise Seminer Günü'nde teslim edilecektir.

Raporların yazım formatı aşağıdaki gibi olmalıdır:

- Rapor Türkçe yazılmalıdır.
- Türkçe "Özetçe" ve İngilizce "Abstract" içerecektir.
- Rapor 4 sayfadan uzun olmamalıdır.
- Yazımda Times-Roman fontlarının kullanılması tercih edilmelidir.
- Raporun biçemi şöyle olmalıdır:
 - En fazla 4 sayfa (A4)
 - Tek satır boşluklu
 - İki sütun
 - 9 punto yazı kullanılmalıdır.
 - Sayfa numaraları kullanılmamalıdır.
 - İlk sayfada, bildiri başlığı, yazarların isimleri ve adresleri iki sütuna ortalanmış şekilde yazılmalıdır.
 - Bütün yazılı ve çizili içerik 170 mm x 235 mm içerisinde olmalıdır.
 - Sol kenar boşluğu 20 mm.

- Sütunlar arası boşluk 10 mm.
- Sütun genişliği 80 mm.
- Üst kenar boşluğu 25 mm (ilk sayfa dışında, ilk sayfanın üst kenar boşluğu 30 mm olmalıdır.)

3. SEMİNER GÜNÜ

Seminer Günü, önceden ilan edilen tarihte ve YTÜ Oditoryum salonlarından birinde gerçekleştirilecektir. Duyurulması, sponsor destekleri ve seminer günü boyunca düzenlenecek anket formlarının değerlendirilmesinde YTU-IEEE Öğrenci Kolu'yla işbirliği yapılacaktır.

Seminer Günü, 4-6 konuşmacının yer alacağı oturumlardan oluşacaktır. Her bir oturumda bölümümüz öğretim üyelerinden biri başkanlık edecektir. Her bir sunum 12-13 dakikalık bir anlatım ve 2-3 dakikalık bir soru-cevap kısmı olmak üzere toplam 15 dakikalık sürede gerçekleştirilecektir.

Sunumlar sırasında, izleyicilere dağıtılan formlarla sunumlar ve katılımcı bir şekilde değerlendirilecektir. Anket Formularının yapısı Bölüm 4.2'de verilmiştir. Ayrıca bölümümüzden araştırma görevlileri jüri üyesi olarak sunum değerlendirmelerinde bulunacaklardır. Kapanışın ardından katılımcıların ve jüri üyelerinin formlarındaki değerlendirmelerin ışığında en güzel üç sunum seçilerek başarılı öğrencilere plaketeri takdim edilecektir.

3.1 Sunuma Hazırlık ve Sunum Günü Aşamasında Yapılması Gerekenler

- Her öğrenci Seminer Günü en azından kendi sunum oturumuna ve akşamki kokteyl-ödül törenine katılmalıdır.
- Sunumlar yaklaşık 12-13 dakika sürecek şekilde hazırlanmalıdır. Süre kısıtına uymak konusunda mutlaka Seminer Günü öncesinde **sunum provası** yapılması önerilmektedir. Konuşmanızın 12-13 dakika içinde **rahat ve akıcı** bir şekilde tamamlanabilir olması sağlanmalıdır.
- Sunumlar tercihen **MS Powerpoint** ile hazırlanmalıdır. Slaytlara uzun cümleler yazılmamalı, grafik ve görsel desteklerle sunumlar zenginleştirilmelidir. Hızlı geçilebilecek grafik ağırlıklı slaytlar hariç, her bir slayt üzerinde 1 dakika durmak normal bir süre sayılabilir.
- Dinleyicilerin çoğunluğu 4. sınıf öğrencisi olacağı için anlatımların daha çok "4 yıl Elektronik ve Haberleşme lisans eğitimi almış kişilere" göre ayarlanması beklenmektedir.
- Konuşmaların bir planı olmalıdır. İlk slaytta "konu başlığı, isim, bölüm, beraber çalıştığınız bir danışman hocanız varsa onun ismi, tarih vs. bilgileri", ikinci slaytınızda ise "konuşma planı" yer alabilir. Sunumların **tutarlı ve bütüncül** bir plan içinde ilerlemesi önemlidir. En son slaytta da sonuçlar ve çalışmalarındaki geleceğe dair hedefler madde madde ifade edilebilir.

- Sunumlar 6ncesinde kendi danışmanlarınızla (yoksa seminer y6r6t6c6leriyle) iletişime geçip, onlardan sunumunuza dair geribildirimler almak faydalı olacaktır.
- Slaytlarda harf hatası, bilgi hatası vb. olmamasına dikkat edilmelidir. G6zden kaçmış en k66k bir hata, sunum perdesine yansıdağında her zaman çok k6t6 durur.
- Eđer sunumu yapacağınız oturumda sizinki ile benzer konuları anlatacak konuşmacılar var ise, onlarla iletişim içinde olmanız ve birbirinizle slaytlarınızı paylaşmanız 6nemlidir. B6ylece, konular çok benzeşiyorsa, temel noktalarda tekrara d6şme engellenecektir.

4. EKLER

4.1 Seminer Dersi Takvimi

Seminer dersi ile ilgili olarak yarıyıl boyunca teslim edilmesi gerekenler ve teslim tarihleri

	Haftalar																
	Kayıt	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Finaller
Kayıt Formu		Cuma															
Toplantı			X														
Belirlenen konunun yürütücutlere bildirimi					Pzt.												
Kesin başlığın yürütücutlere bildirimi												Pzt.					
Raporun e-posta ile teslimi															Pzt.		
Sunum + Rapor teslimi																X	

4.2 Değerlendirme Formu Örneği

**IEEE YTÜ Öğrenci Kolu
Seminer Günleri 2006
En İyi Sunum Yarışması
Değerlendirme Formu**

1. Oturum: IP Uygulamaları ve Optik Ağlar
Oturum Başkanı:
Jüri Üyeleri:

Aşağıdaki kriterleri dikkate alarak her bir sunum için 1-5 arasında puan veriniz. (5 en iyi performansı göstermektedir.)

- 1) Sunumun organizasyonu
- 2) Sunulan konunun sunumu yapan kişi tarafından anlaşılmiş ve kavranmış olması
- 3) Sunumu yapan kişinin sunumdaki etkisi
- 4) Anlaşılabilirliği artırmak amacıyla görsel materyalin etkili bir şekilde kullanımı
- 5) Zamanın değerlendirilmesi (Sunumun ayrılan sürede bitirilmesi)

Sunum	1	2	3	4	5	Toplam
1. M. Akif Kılıç IP protokolü üzerinden ses haberleşmesi uygulamaları (VoIP)						
2. Çiğdem Erol VoIP ve Askeri Amaçlı Kullanılması						
3. Nazan Gönen VoIP uygulamalarında SIP (Session Initiation Protocol) Protokolü						
4. Emrah Güven SIP'in (Session Initiation Protocol) 3GPP - IMS uygulaması						
5. Pınar Özkan Optik Ağlarda Güvenlik						