

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ELEKTRİK ELEKTRONİK FAKÜLTESİ
ELEKTRONİK ve HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BİTİRME ÇALIŞMASI UYGULAMA ESASLARI

Madde 1. Bu dökümanda yer alan maddeler Yıldız Teknik Üniversitesi Elektrik-Elektronik Fakültesi tarafından hazırlanmış olan Bitirme Çalışması Yönergesine ilave olarak Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü tarafından belirlenmiş olan uygulama esaslarını içermektedir.

Madde 2. Bitirme Çalışması verecek her öğretim üyesi (danışman), belirlediği konuya ilişkin detayları Bitirme Çalışması Formu'nda yer alan ilgili bölümlerde açıklar. Bitirme Çalışması bireysel olarak veya bir takım çalışması olarak yapılabilir. Takım çalışması olan bitirme çalışmalarında öğretim üyesinin görev paylaşımını iyi tanımlaması önemlidir. Öğretim üyeleri doldurdukları Bitirme Çalışması Öneri Formlarını Bitirme Çalışması Komisyonu'na iletir.

Madde 3. Bitirme Çalışması Komisyonu öğretim üyelerinden topladığı Öneri Formlarını bir ön incelemeden geçirerek değerlendirme sonucu ile birlikte Bölüme iletir. Bölüm Kurulu'ndan geçirilen Öneri Formları ise öğrencilere ilan edilir.

Madde 4. İlan edilen konulardan birini seçen öğrenci, ilgili danışman ile görüşerek, formda yer alan Bitirme Çalışması Kayıt Formu bölümünü doldurur; etik değer taahhüdünü imzalar ve iki nüsha halinde danışmanına iletir. Danışman, Bitirme Çalışması Formu'nun bir kopyasını kendisinde saklarken, diğer kopyasını Bitirme Çalışması Komisyonu'na iletir.

Madde 5. Öğrenci ilan edilmiş olanlardan farklı bir konuda çalışma yapmak isterse, önerisini önce öğretim üyesine sunar. Öğretim üyesi uygun gördüğü takdirde, Bitirme Çalışması Öneri Formunu doldurarak Madde 3'de yer aldığı gibi Bitirme Çalışması Komisyonu'na iletir. Ardından Bölüm Kurulunun onayından geçer.

Madde 6. Bitirme Çalışmasının sonuçlandırılması danışmanının onayıyla gerçekleştirilir. Tamamlanan Bitirme Çalışması Danışman tarafından değerlendirilerek teslim edilip edilemeyeceği Bitirme Çalışması Komisyonu'na bildirilir.

Madde 7. Öğrenci, Final haftasının ilk gününde hazırladığı tez taslağını (ciltsiz olarak) 3 nüsha şeklinde Bölüm'e iletir. Bitirme Çalışması Komisyonu ise, bu tezlerin sunumlardan en az 3 gün önce jüri üyelerine dağıtılmasını sağlar.

Madde 8. Danışman ve Jüri üyeleri sunum öncesi okudukları ve değerlendirdikleri tez taslaklarını, sunum sırasında da üzerlerinde gerekli gördükleri düzeltme önerilerini işaretleyerek sunum sonunda öğrenciye geri verir.

Madde 9. Öğrenci tez taslaklarındaki düzeltmelere göre son kitapçığı hazırlar ve finallerin bitiminin ardındaki haftanın ilk 3 iş gününde danışman öğretim üyesi ve diğer iki jüri üyesine imzalatır.

Madde 10. Danışman öğretim üyesi ve Jüri üyeleri düzeltilen tezin yanı sıra daha önce doldurulmuş olan bitirme çalışması değerlendirme formunu da imzalayarak Bitirme Çalışması Komisyonu'na iletir.

Madde 11. Her öğrenci için teslim edilen üç değerlendirme formunda yer alan toplam puanlar üzerinden ortalama alan Bitirme Çalışması Komisyonu öğrencilerin HARF notlarının yer aldığı Not Belirleme Formu'nu doldurarak Bölüm'e teslim eder.

Madde 12. Bu uygulama esaslarını Yıldız Teknik Üniversitesi, Elektrik Elektronik Fakültesi, Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü Bitirme Komisyonu 2011-2012 Bahar yarıyılı itibari ile yürütür.