ELEKTRONİK VE HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

BİTİRME ÇALIŞMASI

ARA RAPOR TESLİM TUTANAĞI

Öğrenci Bitirme Projesi Ara Raporunu iki kopya halinde Bölüm Sekreterliği'ne getirir ve bu formda getirdiği günü işaretleyerek imza atar. Eğer rapor geç kalmış ise, raporun her iki kopyasının üzerine kaç gün geç kaldığı bilgisi not düşülür. Öğrenci kopyalardan birini Sekreterlikte bırakır; İkinci kopyayı ise Proje Seyir Defteri ile birlikte danışmanına teslim eder.
Not: Her geç kalınan gün raporun notunu %20 düşürür. Hafta sona erdikten sonra rapor kabul edilmez.

	Öğrencinin		9. Haftanın Günleri					İmza
	Numarası	Adı Soyadı	Pzt.	Salı	Çar.	Per.	Cuma	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								